



Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlem: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 70873046



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou dle Metodického pokynu ředitele Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy, v režimu mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, označenou jako:

„Pořízení automobilu II“

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 06717586.



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlo zadavatele: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO zadavatele: 70873046
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Bc. Lenka Kohoutová, ředitelka
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/domov-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-sulicka>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce: V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ zmocněnce: 06717586
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Hajdušek
Elektronická adresa: hajdusek@arws.cz
Telefonní kontakt: +420 725 992 682

Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je pořízení nového automobilu s možností variabilního uspořádání sedadel pro přepravu handicapovaných osob. Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu a podmínky jejího plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy a v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.
- 2.2. Součástí předmětu plnění (součástí nabídkové ceny) je také zajištění:
 - dopravy předmětu zakázky na místo plnění,
 - předvedení funkčnosti předmětu zakázky,
 - uvedení předmětu zakázky do provozu dle platných právních předpisů,
 - provedení základního zaškolení obsluhy.
- 2.3. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídky a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument.
- 2.4. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 3.1. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/domov-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-sulicka> a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Lhůty plnění veřejné zakázky: do 10. 12. 2018.
- 4.2. Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 5.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel **vždy na elektronickou adresu kontaktní osoby zmocněnce uvedenou v čl. 1. (hajdusek@arws.cz)**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

- 5.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v odst. 5.1 tohoto článku.
- 5.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 5.1 tohoto článku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.
- 5.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

6. PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.2. Nabídku lze podat pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označena názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu „Pořízení automobilu II“ NEOTEVÍRAT
--

- 6.3. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 6.4. Místo pro doručení nabídky: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00**
- 6.5. Osobní doručení je možné vždy v pracovní dny, po – pá v době od 8:30 - 16 hodin na recepci DOZP Sulická, v objektu Sulická 48. V poslední den lhůty pro podání nabídek je doručení možné do 10 hodin.
- 6.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 23. 7. 2018 do 9:00 hodin** (v případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele). Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.9. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese sídla zadavatele a bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.** Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Základní způsobilost

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 7.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této ZD anebo předložením prostých kopií těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 7.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. e).

7.2. **Profesní způsobilost**

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

7.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.4. **Technická kvalifikace**

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit:

7.4.1. seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí nejméně 2 dodávek speciálně upravených automobilů pro převoz handicapovaných v min. hodnotě 500.000,- Kč bez DPH/dodávka.

7.4.2. popis zboží určeného k dodání.

Z tohoto popisu musí být zřejmé, že předmět dodávky splňuje veškeré technické požadavky uvedené v příloze č. 1 této výzvy.

7.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 7.1.4 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 7.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

7.6. Má-li být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 7.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek technické kvalifikace podle bodu 7.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.7. V případě, že má být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky malého rozsahu.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v samostatném návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky malého rozsahu; bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

10.2. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

10.3. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH, přičemž hodnota nabídkové ceny bez DPH je nepřekročitelná.

10.4. **Zadavatel tímto stanovuje, že nabídková cena ve výši 1.148.000,- Kč bez DPH je cenou maximálně přípustnou! Pokud nabídková cena překročí takto stanovenou výši, bude takováto nabídka posuzována jako rozporná s podmínkami účasti v zadávacím řízení.**

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), případně URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- 11.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh kupní smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh kupní smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upravit).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka zadávacího řízení. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 11.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 11.4. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 11.5. Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY. **Nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky – elektronickou cestou.**
- 11.6. Účastník zadávacího řízení jako součást své nabídky přiloží do obálky digitální datový nosič s návrhem smlouvy (ve formátu *.doc, *.docx, *.odt *.rtf či jiným s předchozími kompatibilním).
- 11.7. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 11.8. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 11.9. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 11.10. Zadavatel doporučuje uchazeči ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
 2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
 3. **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti nebo doklady o splnění podmínek základní způsobilosti,**
 4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
 5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**
 6. **Návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
 7. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
 8. **Elektronická verze nabídky v rozsahu minimálně: návrh kupní smlouvy**

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 12.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, jež je uvedena v čl. III. odst. 3.1 návrhu kupní smlouvy - obchodních podmínkách, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.
- 13.2. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 13.3. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 13.4. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Specifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu |
| Příloha č. 2: | Obchodní podmínky |
| Příloha č. 3: | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 4: | Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor) |