



Příloha č. 1 - Technická specifikace – požadavky na funkci

Zadavatel tímto stanovuje technické podmínky plnění veřejné zakázky prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon a funkci specializovaného software - systému pro vykazování sociální a ošetrovatelské péče v DOZP Sulická.

A. Obecná část

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí nevýlučné licence k softwarovému nástroji pro vedení agendy pobytové služby (dále jen „**SW**“) pro potřeby zadavatele s kapacitou:
 - 151 lůžek v zařízení: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická (dále jen „**DOZP**“),
 - 25 lůžek v zařízení: Chráněné bydlení Lahovice (dále jen „**CHB**“)
2. Zadavatel získá na základě licenční smlouvy právo k užití software po dobu licenční smlouvy, po dobu trvání licenční smlouvy zajištění průběžné aktualizace minimálně v souladu s platnými právními předpisy nejdéle ke dni jejich platnosti, dále pak průběžné vylepšování a modernizace programu.
3. Licenční smlouva na dobu neurčitou.
4. Prostor v uložení dat u poskytovatele SW ve výši min. 10 GB, s možností případného rozšíření tohoto prostoru. Požadavek na garanci každodenního zálohování dat.
5. Systém musí obsahovat celistvé zajištění výše uvedené služby od přijímání klienta do sociální služby až po jeho ukončení, musí být zajištěna provázanost mezi zdravotní a sociální službou, možnosti klientského nastavení, tedy rozhraní oprávnění k používání jednotlivým zaměstnancům.
6. Uživatelská podpora minimálně v rámci pracovních dní, nejméně 8 hodin, možnosti tzv. vzdálené pomoci a prvotního zaškolení zaměstnanců, minimálně 5 školení (1x vedení, 3x DOZP 1x chráněné bydlení).

B. Konkrétní požadavky na podobu SW

Sociální část:

- Evidence uchazečů/žadatelů o sociální službu (přidání žádosti, schválení, vyřazení a možnost zjištění v jaké fázi se nachází každá ze žádostí) podle toho, do jakého typu pobytové služby žádají o přijetí
- Možnost převedení žadatele na klienta sociální služby
- Smlouvy s klienty
- Možnost skenování písemností a fotografií do složky klienta



- Přehled přítomností/nepřítomností klienta – možnosti variabilního přihlášení a odhlášení
- Individuální plánování
- Plánování péče
- Poznámky pro mapování klienta
- Možnost variabilně nastavovat jednotlivé výkony v rámci přímé péče
- Výpočet předpisů úhrad pro jednotlivé typy služeb DOZP a CHB
- Měsíční vyúčtování klienta za jednotlivé typy služeb DOZP a CHB
- Generování hromadných výplatnic důchodů
- Ucelený systém výpočtu „vratek“
- Správa hmotných a nehmotných depozit, včetně možností ukládání fotodokumentace, možnost evidence nejenom názvu, ale také další popis.
- Generování dokumentů – smlouva o poskytování sociální služby, protokol o pádu restriktivní opatření, atd.

Ošetrovatelská část – zdravotně ošetrovatelské služby zdravotních sester:

- Zásadní požadavek na možnost vyúčtování výkonů jednotlivým zdravotním pojišťovnám
- Evidence ošetrovatelské dokumentace zdravotních sester prostřednictvím elektronického dokumentu s elektronickým podpisem.
- Elektronický podpis musí být zajištěn tak, aby vytvářel plnohodnotnou náhradu za podpis ruční.
- U nástroje elektronického podpisu požadujeme zabezpečení pro 10 elektronických podpisů, pro vyloučení možnosti zneužití takového podpisu.
- Možnost tvorby ošetrovatelského plánu, překladová zpráva.
- Zásadní požadavek na možnost evidence předepsaných léků u jednotlivých klientů, stejně jako evidence inkontinenčních pomůcek, možnost vytváření objednávek těchto pomůcek.

Stravovací část:

- Možnost normování jídel,
- Nástroj pro tvorbu jídelních lístků,
- Evidence diet a dalších omezení v oblasti stravování klientů, nutriční hodnoty
- Objednávání a odhlašování stravy klientů
- Objednávání a odhlašování stravy zaměstnanců
- Systém musí být systémově propojen se sociální částí v oblasti vyúčtování služeb
- Možnost tisku stravenek
- Možnost sledování rozborů spotřeba, stravovací normy apod.
- Sledování alergenů
- Evidence skladů kuchyně, možnost evidence na sklad příjem/výdej
- Možnost průběžných a ročních inventur (inventurní soupisy, možnost uzávěrky v rámci stravovacího úseku)

Zaměstnanecká oblast

- Komplexní evidence všech zaměstnanců organizace.
- Personální karta každého zaměstnance zahrnující osobní údaje zaměstnance, kontakty, adresy apod.
- Sledování pracovně lékařských prohlídek u jednotlivých zaměstnanců.



- Možnost evidence podkladů důležitých pro splnění kvalifikace nebo možnosti práce na jednotlivých pracovních pozicích (certifikáty, vysvědčení, osvědčení, diplomy, zdravotní průkaz, apod.)
- Plánování služeb v rámci nepřetržitého provozu, možnost plánování dovolených, studijního volna apod.
- Vyhodnocení docházky a následná tvorba podkladů pro zpracování mezd.
- Kompatibilita s docházkovým systémem čtečka na otisky prstů.
- Tvorba individuálních vzdělávacích plánů pro zaměstnance.

Manažerská oblast

- Přehledy, statistiky z jednotlivých výše požadovaných částí.
- Možnost tvorby tabulek a grafů
- Možnost tvorby statistických údajů pro vykazování př. na MPSV a HMP.

C. Implementace

- Instalace systému
- Převod dat ze stávajícího SW systému (stávajícím systémem je Cygnus)
- Provedení minimálně 5 školení (vedení organizace, jednotliví zaměstnanci v přímé obslužné péči).
- První dva měsíce po implementaci hot line Po – Pá 8 – 16 hodin při nejasnostech při orientaci v novém systému