



Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlem: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 70873046



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou dle Metodického pokynu ředitele Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy, v režimu mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, označenou jako:

„IT systém pro vykazování zdravotnických a sociálních služeb II“

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 06717586.



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlo zadavatele: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO zadavatele: 70873046
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Bc. Lenka Kohoutová, ředitelka
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/domov-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-sulicka>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce: V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ zmocněnce: 06717586
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Hajdušek
Elektronická adresa: hajdusek@arws.cz
Telefonní kontakt: +420 725 992 682

Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí nevýlučné licence k užití specializovaného software - systému pro vykazování sociální a ošetrovatelské péče v DOZP Sulická a jeho implementace, a to včetně zaškolení obsluhy a poskytování technické podpory. Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy.
- 2.2. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídky a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument.
- 2.3. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 3.1. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na webových stránkách zadavatele <http://domov-sulicka.cz/> a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Doba plnění zakázky: Nejzazší termín zahájení plnění zakázky je od 1. 11. 2018; implementace systému včetně zaškolení obsluhy musí být dokončena nejpozději do konce roku 2018. Smlouva bude uzavírána na dobu neurčitou.
- 4.2. Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele.

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 5.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel **vždy na elektronickou adresu kontaktní osoby zmocněnce uvedenou v čl. 1. (hajdusek@arws.cz)**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 5.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v odst. 5.1 tohoto článku.

- 5.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 5.1 tohoto článku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.
- 5.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

6. PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.2. Nabídku lze podat pouze v listinné podobě a musí být doručena v řádně uzavřené obálce označena názvem veřejné zakázky:

| |
|---|
| Veřejná zakázka malého rozsahu „IT systém pro vykazování zdravotnických a sociálních služeb II“ NEOTEVÍRAT |
|---|

- 6.3. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 6.4. Místo pro doručení nabídky: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00**
- 6.5. Osobní doručení je možné vždy v pracovní dny, po – pá v době od 8:30 - 16 hodin na recepci DOZP Sulická, v objektu Sulická 48. V poslední den lhůty pro podání nabídek je doručení možné do 9 hodin.
- 6.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 17. 9. 2018 do 9:00 hodin** (v případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele). Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.9. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese sídla zadavatele a bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.** Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Základní způsobilost

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.1.1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 7.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD anebo předložením prostých kopií těchto dokladů:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 7.1.1. písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 7.1.1. písm. e).
- 7.2. **Profesní způsobilost**
- Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:
- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- 7.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4. **Technická kvalifikace**
- K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí nejméně 5 služeb spočívajících v poskytnutí licencí ke specializovanému softwarovému nástroji – informačnímu systému pro vedení agendy pobytové sociální služby, přičemž tento softwarový nástroj obsahoval integrovaný systém umožňující podepisovat ošetrovatelskou dokumentaci pomocí zaručeného elektronického podpisu.
- 7.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 7.1.4 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 7.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

- 7.6. Má-li být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 7.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek technické kvalifikace podle bodu 7.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 7.7. V případě, že má být předmět veřejné zakázky malého rozsahu plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky malého rozsahu.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 8.1. Dodavatel předloží vlastní návrh licenční smlouvy vymezující předmět plnění této veřejné zakázky malého rozsahu a obchodní podmínky v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména pak v příloze č. 1 této výzvy. Dodavatel je přitom povinen dodržet následující požadavky na její obsah:
 - předmětem plnění ze strany dodavatele je poskytnutí nevýlučné licence k užití softwarového nástroje pro vedení pobytové agendy sociálních služeb včetně modulů a rozšíření v souladu s požadavky dle přílohy č. 1 této výzvy;
 - licence je poskytována na dobu neurčitou;
 - odměna autora za poskytnutí licence bude vyúčtovávána minimálně jednou měsíčně, maximálně jednou za čtvrtletí, a to na základě daňového dokladu se splatností min. 14 dnů ode dne jeho vystavení a zaslání zadavateli;
 - předmětem plnění ze strany dodavatele je i implementace software zahrnující instalaci systému na všech uživatelských stanicích zadavatele, které k tomu zadavatel určí, převod dat ze stávajícího software (stávajícím systémem zadavatele je Cygnus) včetně zaškolení obsluhy a poskytnutí „hot-line“ technické podpory, a to vše v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této výzvy;
 - odměna za implementaci software dle výše uvedeného bodu bude ve smlouvě určena samostatně a samostatně vyúčtovávána, a to po jejím řádném provedení na základě daňového dokladu se splatností min. 14 dnů ode dne jeho vystavení a zaslání zadavateli;
 - předmětem plnění ze strany dodavatele je i poskytnutí datového úložiště o vel. minimálně 10 GB s možností dalšího rozšíření, které bude sloužit k ukládání dat zadavatele; cena za poskytnutí datového úložiště musí být součástí odměny autora za poskytnutí licence dle předchozího bodu,
 - Nejzazší termín zahájení implementace je 1. 11. 2018;
 - implementace systému včetně zaškolení obsluhy musí být dokončena nejpozději do konce roku 2018;
 - smlouva musí obsahovat čestné prohlášení dodavatele, že pokud jde o osobní údaje klientů zadavatele, které zadavatel uloží na serverech dodavatele, má dodavatel zajištěna vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování těchto osobních údajů splňovalo požadavky dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických

osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR);

- obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 3 měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
- smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky;
- smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Dodavatel v jím předloženém návrhu licenční smlouvy uvede nabídkovou cenu za poskytnutí nevýlučné licence k užití specializovaného software v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci, která bude odpovídat výši odměny dodavatele za jeden kalendářní měsíc. **Zadavatel tímto stanovuje, že nabídková cena ve výši 17.500,- Kč bez DPH je cenou maximálně přípustnou! Pokud nabídková cena překročí takto stanovenou výši, bude takováto nabídka posuzována jako rozporná s podmínkami účasti v zadávacím řízení a dodavatel takovouto nabídku vyřadí a dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.**
- 10.2. Dodavatel dále v jím předloženém návrhu licenční smlouvy uvede celkovou nabídkovou cenu za implementaci specializovaného software v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci. **Zadavatel tímto stanovuje, že nabídková cena ve výši 65.000,- Kč bez DPH je cenou maximálně přípustnou! Pokud nabídková cena překročí takto stanovenou výši, bude takováto nabídka posuzována jako rozporná s podmínkami účasti v zadávacím řízení a dodavatel takovouto nabídku vyřadí a dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.**
- 10.3. Obě nabídkové ceny budou členěny na cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH a budou uvedeny v korunách českých.
- 10.4. Obě nabídkové ceny budou dále uvedeny v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 10.5. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH, přičemž hodnota nabídkové ceny bez DPH je nepřekročitelná.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), případně URL adresu – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- 11.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh licenční smlouvy zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, jenž bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh licenční smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 11.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 11.4. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

- 11.5. Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY. **Nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky – elektronickou cestou.**
- 11.6. Účastník zadávacího řízení jako součást své nabídky přiloží do obálky digitální datový nosič s návrhem smlouvy (ve formátu *.doc, *.docx, *.odt *.rtf či jiným s předchozími kompatibilním).
- 11.7. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 11.8. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 11.9. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 11.10. Zadavatel doporučuje uchazeči ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
 2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
 3. **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti nebo doklady o splnění podmínek základní způsobilosti,**
 4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
 5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**
 6. **Návrh licenční smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
 7. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
 8. **Elektronická verze nabídky v rozsahu minimálně: návrh kupní smlouvy**

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 12.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

| Dílčí hodnotící kritéria | | Váha |
|--------------------------|--|------|
| 1. | Měsíční odměna za poskytnutí licence bez DPH | 65 % |
| 2. | Cena za implementaci bez DPH | 35 % |

Kritérium č. 1 – Měsíční odměna za poskytnutí licence bez DPH

Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše měsíční odměny dodavatele za poskytnutí licence bez DPH, která bude uvedena v návrhu licenční smlouvy. Max. přípustná výše odměny za poskytnutí licence činí 17.500,- Kč bez DPH/měsíc.

Kritérium č. 2 – Cena za implementaci bez DPH

Při hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše celkové ceny bez DPH za implementaci software, která bude uvedena v návrhu licenční smlouvy. Max. přípustná cena za implementaci činí 65.000,- Kč bez DPH..

- 12.3. Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro obě číselně vyjádřitelná kritéria má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. V takovém případě získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- 12.4. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejuspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.
- 13.2. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 13.3. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 13.4. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor)