



Smlouva o poskytování sociální služby č. /

níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Pan/í
narozen/a dne
bydliště
(dále jen „uživatel“)

Zastoupený
Panem/paní
Narozen/a dne
Bydliště
na základě rozhodnutí soudu
(dále jen „opatrovník“)

a

Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická

Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00

zřizovatel: Hlavní město Praha

IČ:70873046

zastoupený paní Bc. Lenkou Kohoutovou, ředitelkou Domova pro osoby se zdravotním postižením Sulická

(dále jen „poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

**smlouvu o poskytování sociální služby
v domově pro osoby se zdravotním postižením podle § 91 a § 48
výše uvedeného zákona v platném znění
(dále jen „smlouva“)**





Článek I.

Předmět a účel smlouvy

- (1) Předmětem smlouvy je poskytování celoroční pobytové sociální služby v domově pro osoby se zdravotním postižením ze strany poskytovatele a využívání této sociální služby ze strany uživatele.
- (2) Smlouva upravuje veškerá důležitá hlediska poskytování sociální služby a je uzavřena v souladu s potřebami uživatele a v souladu s možnostmi poskytovatele.
- (3) Účelem této smlouvy je stanovení základních podmínek, za kterých budou uživateli poskytovány níže popsané sociální služby, a to na základě žádosti uživatele, a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, občanským zákoníkem a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.
- (4) Uživateli mohou být poskytovány jako fakultativní další služby dle podmínek stanovených touto smlouvou a vnitřními předpisy poskytovatele.

Článek II.

Místo a čas poskytování služby

- (1) Sociální služba ve sjednaném rozsahu dle čl. IV. této smlouvy a dle individuálního plánu uživatele je poskytována v zařízení **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická** (dále jen „DOZP“), provozovaném poskytovatelem na adrese Murgašova 1286/2, 142 00 Praha 4 a na adrese Sulická 1598/48, 142 00 Praha 4.
- (2) Sociální služba sjednaná v čl. IV. této smlouvy se poskytuje uživateli 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Cíl sociální služby

- (1) Zásadou poskytování sociální služby podle této smlouvy je podpora individuálních schopností uživatele a diferencovaná péče u jednotlivých uživatelů. Osobní cíle jsou stanoveny individuálně a jsou pravidelně hodnoceny.
- (2) Osobní cíl uživatele podle této smlouvy, kterého může dosáhnout poskytováním sociální služby, je specifikován v **Individuálním plánu**, který zpracovává poskytovatel ve spolupráci s uživatelem a opatrovníkem. Podpora k naplňování výše uvedeného cíle bude vyhodnocována, v rámci individuálního plánování služby může být cíl měněn.





- (3) Individuální plán je společně s uživatelem zpracován nejpozději do **3 kalendářních měsíců** od nabytí účinnosti této smlouvy, tedy po uplynutí adaptačního období uživatele. Sestavený **Individuální plán** bude pravidelně vyhodnocován na základě aktuálních potřeb a přání uživatele, a to v pravidelných intervalech minimálně 1 x za 6 měsíců.
- (4) V době uzavření této smlouvy byl ujednáán následující **Počáteční osobní cíl uživatele**, který je **přílohou č. 1** této smlouvy a je její nedílnou součástí.

Článek IV.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy poskytovat uživateli v DOZP **tyto základní činnosti** podle § 48, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a) ubytování
- b) stravování
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Nad rámec základních činností uvedených v odstavci 1 poskytuje poskytovatel uživateli podle jeho potřeb **fakultativní služby**, podrobně specifikovaných v čl. VIII. této smlouvy a v **Sazebníku fakultativních služeb**, který vydává poskytovatel. Rozsah takové péče je vždy v souladu s **Individuálním plánem**.

(3) Poskytnutí pobytové sociální služby se v souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb. a článkem XIII., odst. 3, písm. f) této smlouvy, vylučuje, jestliže:

- a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
- c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.





Článek V. Ubytování

(1) Uživateli se poskytuje ubytování v:

jednolůžkovém pokoji, **dvoulůžkovém pokoji**
(budova Sulická)

garsonce **dvougarsonce**
 jednolůžkovém pokoji **dvoulůžkovém pokoji**
(budova Murgašova)

(2) Pokoj je standardně vybaven obvyklým zařízením minimálně v rozsahu: **postel/polohovací postel, šatní skříň, noční stolek, stůl, židle nebo křeslo, polštář, přikrývka, lůžkoviny;** nedohodne-li si uživatel s poskytovatelem odlišný rozsah zařízení.

(3) Pokoj si může uživatel po dohodě s poskytovatelem dovybavit vlastním zařízením, vlastními obrázky či fotografiemi. Rovněž tak lze pokoj vybavit vlastním rozhlasovým nebo televizním přijímačem. **Poplatky za ně hradí uživatel.**

(4) Soupis vybavení pokoje ve vlastnictví poskytovatele a soupis vybavení pokoje ve vlastnictví uživatele je obsahem **Předávacího protokolu**, jehož vzor tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy. Při změně vybavení pokoje sepiší smluvní strany nový Předávací protokol.

(5) Mimo pokoj může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v DOZP také:

- a) jídelnu,
- b) kuchyňky vybavené lednicemi a elektrickými dvouvařiči (pouze budova Murgašova),
- c) sociální zařízení,
- d) venkovní prostor vyhrazený kuřákům před oddělením B (pouze budova Sulická)
- e) kavárnu (v budově Sulická),
- f) služby recepce (v budově Sulická),
- g) společenské místnosti vybavené televizními přijímači, knihovničkami
- h) terasy a osobní výtahy,
- i) zahradu v sídle poskytovatele,





- j) knihovnu (v budově Sulická),
- k) tělocvičnu a relaxační místnost (v budově Sulická)
- l) sociálně terapeutické dílny (v budově Sulická).

- (1) Cena za ubytování **zahrnuje** topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, odvoz odpadu, úklid, praní, žehlení a drobné úpravy ložního prádla a ošacení (zejména oprava kapes, podšívek, pásků, rukávů, přišítky knoflíků, našití záplaty, zašití ponožek v případě, že uživatel tuto opravu nezvládne sám nebo tuto opravu vyžaduje).
- (2) Výše ceny za ubytování a způsob její úhrady je upravena v článku IX. této smlouvy.
- (3) Podrobná pravidla ubytování v DOZP, vybavení pokojů či pravidla užívání prostor DOZP jsou obsahem **Domácího řádu**, který tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy. Domácí řád je vnitřním předpisem poskytovatele a je vydáván v souladu s ustanovením § 88 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, jako soubor vnitřních pravidel zajištění poskytované pobytové sociální služby. Poskytovatel je oprávněn Domácí řád aktualizovat a měnit, přičemž přílohou této smlouvy je vždy ve své aktuálně platně vydané podobě.
- (4) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a společné prostory k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání, a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- (5) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, plně v souladu s Domácím řádem. V prostorách DOZP nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny, nesmí zasahovat do technologií a instalací, uživatel má povinnost vyhnout se chování, které by mohlo vést k omezení nerušeného výkonu práv jiných uživatelů nebo ke škodám na majetku poskytovatele nebo třetích osob.
- (6) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem přestěhovat uživatele z provozních důvodů (zejména případy malování, stavební úpravy, opravy apod.) na jiný pokoj v rámci DOZP. Poskytovatel si rovněž vyhrazuje právo přestěhovat uživatele z důvodu změny jeho zdravotního stavu nebo s ohledem na oprávněné zájmy jiných uživatelů.
- (7) Uživatel má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj v rámci DOZP. Této žádosti uživatele poskytovatel vyhoví, nebrání-li tomu provozní či kapacitní možnosti poskytovatele nebo oprávněné zájmy jiných uživatelů.





- (8) Úhrada za ubytování nezahrnuje náklady na opravy majetku poskytovatele, pokud poškození uživatelem přesahuje běžné opotřebení. Takové náklady vynaložené poskytovatelem budou hrazeny z vlastních prostředků uživatele.
- (9) Uživatel odpovídá za zajištění svých osobních věcí a cenností. Na žádost lze využít úschovu u poskytovatele a zamezit tak ztrátě či odcizení věcí.
- (10) V DOZP není uživateli povoleno chovat zvířata, s výjimkou případů udělení písemného souhlasu ze strany poskytovatele.
- (11) Uživatel je povinen umožnit vstup do pokojů pověřeným zaměstnancům poskytovatele, a to i v době své nepřítomnosti, a dále třetím osobám, jejichž přítomnost je nutná z důvodu zajištění ochrany zdraví a majetku, hygieny nebo bezpečnosti uživatele – avšak vždy pouze za přítomnosti pověřených zaměstnanců uživatele.

Článek VI. Stravování

- (1) Poskytovatel poskytuje uživateli celodenní stravování podle jeho zdravotního stavu, formou tří hlavních jídel a jednoho vedlejšího. Poskytovatel zajišťuje celodenní stravu odpovídající věku uživatele, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- (2) Stravování probíhá na základě a podle pravidel **Domácího řádu** a podle předem zveřejněného jídelníčku na informačních nástěnkách jednotlivých oddělení a v jídelně poskytovatele.
- (3) Poskytovatel zabezpečuje stravu normální, diabetickou a dietní (zejména bezlepkovou, šetřící, redukční, výživnou, enterální a mechanicky upravovanou stravu).
- (4) Strava diabetická je podávána na základě doporučení lékaře a z jeho rozhodnutí může být v průběhu poskytování služby změněna.
- (5) Rozhodnutí lékaře o podávání diabetické stravy, rozhodnutí o změně jejího podávání či jakékoli jiné informace o změnách poskytovaného druhu stravy jsou součástí osobní dokumentace uživatele.





Článek VII.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb

(1) Poskytovatel se zavazuje podle § 14, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, poskytovat uživateli tyto další základní činnosti nad rámec ubytování a stravování:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;

- I. pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- II. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- III. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- IV. pomoc při podávání jídla a pití,
- V. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;

- I. pomoc při úkonech osobní hygieny,
- II. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- III. pomoc při použití WC.

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- I. pracovně výchovná činnost,
- II. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- III. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- IV. volnočasové a zájmové aktivity,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;

- I. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- II. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

e) sociálně terapeutické činnosti, pomoc a podpora v samostatnosti a sebeobsluze;

Uživatel je veden k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících jeho sociální začleňování.

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí;

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.





- (2) Úkony péče podle odstavce 1 poskytuje poskytovatel uživateli v rozsahu a míře odpovídající potřebám uživatele.

Článek VIII. Fakultativní činnosti

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli podle jeho výběru a na základě jeho písemné objednávky fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v článku IV. této smlouvy. Fakultativní činnosti poskytovatele jsou specifikovány v **Sazebníku fakultativních činností**.
- (2) Uživatel se zavazuje, že za poskytnuté fakultativní činnosti zaplatí cenu dle **Sazebníku fakultativních činností**, aktuálního v době poskytnutí této činnosti.
- (3) Dluh na základních činnostech může vést k omezení poskytování fakultativních činností.

Článek IX. Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) V případě, že příjem uživatele nepostačuje k plné úhradě ceny za službu, je povinen při nástupu do DOZP doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění. Výši takového příjmu je uživatel dále povinen doložit vždy při jeho změně. Oznámení o změně musí poskytovateli doložit nejpozději do 8 pracovních dnů od provedení změny. **Pokud uživatel zamlčí skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle dodatečně zjištěné skutečné výše příjmu.**
- (2) Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována, nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.
- (3) Uživatel se zavazuje v souladu s § 73, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zaplatit úhradu za ubytování:



A. BUDOVA SULICKÁ

Způsob ubytování	Denní sazba	30 dní	31 dní
<input type="checkbox"/> 1 lůžkový pokoj	162,- Kč	4.860,- Kč	5.022,- Kč
<input type="checkbox"/> 2 lůžkový pokoj	149,- Kč	4.470,- Kč	4.619,- Kč

B. BUDOVA MURGAŠOVA

Způsob ubytování	Denní sazba	30 dní	31 dní
<input type="checkbox"/> 1 lůžkový pokoj domácnost	180,- Kč	5.400,- Kč	5.580,- Kč
<input type="checkbox"/> 2 lůžkový pokoj domácnost	160,- Kč	4.800,- Kč	4.960,- Kč
<input type="checkbox"/> Garsonka	190,- Kč	5.700,- Kč	5.890,- Kč
<input type="checkbox"/> Dvougarsonka	160,- Kč	4.800,- Kč	4.960,- Kč

(4) Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za stravování:

Věk	snídaně	oběd	Svačin a	večeře	suma den	Režie Kč	Strava celkem		
							Denně Kč	30 dní Kč	31 dní Kč
3-6 <input type="checkbox"/>	13,-	28,-	8,-	19,-	68,-	67,-	135,-	4.050,-	4.185,-
6-12 <input type="checkbox"/>	15,-	32,-	9,-	21,-	77,-	74,-	151,-	4.530,-	4.681,-
12 a více <input type="checkbox"/>	17,-	36,-	10,-	24,-	87,-	83,-	170,-	5.100,-	5.270,-



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SAMOSTATNÁ KATEGORIE STRAVOVÁNÍ:

Enterální strava..... **0,- Kč**

(5) Za úkony péče je uživatel povinen uhradit částku ve výši přiznaného příspěvku na péči dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

(6) Fakultativní služby hradí uživatel dle svého výběru a písemné objednávky podle aktuálního **Sazebníku fakultativních činností**.

(7) Úhrady podle odstavce 1 se uživatel se zavazuje poskytnout nejpozději do konce kalendářního měsíce, za který je služba poskytována, a to dojednanou formou:

a) Převodem na bankovní účet poskytovatele č. **2001270036/6000**, vedený u PPF banka a.s., jako variabilní symbol použije rodné číslo uživatele, nebo

b) výplatou důchodů hromadným seznamem z ČSSZ.

(8) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do **15. pracovního dne** následujícího měsíce.

(9) Poskytovatel je povinen případný přeplatek vyplatit uživateli za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do **15. pracovního dne** následujícího měsíce.

(10) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele v zařízení nevrací.

(11) Úhrada za stravování se při nepřítomnosti uživatele vrací pouze za neodebrané potraviny bez režie.

(12) Pokud uživatel neplatí plnou úhradu - vratka se počítá jako rozdíl mezi skutečným měsíčním předpisem a maximální výší měsíční úhrady.

(13) Příspěvek na péči není uživateli vyplácen při hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení delší než **jeden** kalendářní měsíc. Ve výši **100%** je příspěvek na péči vyplácen za každý celý den při pobytu mimo zařízení z jiného důvodu. Při hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení do 1 měsíce je uživateli vypláceno **100%** z přiznaného příspěvku na péči. Každým celým dnem se pro tyto případy rozumí doba od **00.00 hodin do 24.00** hodin. Úhradou za jeden celý den se rozumí 1 denina úhrady v daném měsíci.

(14) Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravování maximálně do výše **15 %** stávající ceny k 1. lednu, 1. dubnu, 1. červenci, 1. říjnu příslušného roku, vždy v závislosti





na navýšení provozních nákladů spojených s ubytováním a stravováním. Takto navýšená cena musí být vždy v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Takovou změnu je poskytovatel povinen uživateli předem oznámit a uživatel má právo ji nepřijmout a od smlouvy odstoupit.

Článek X.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními předpisy poskytovatele, platnými a účinnými ke dni podpisu této smlouvy, které tvoří přílohu této smlouvy a jsou její nedílnou součástí, a to zejména:

a) Domácím řádem, příloha č. 3

b) Směrnici Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytované sociální služby

c) Směrnici Ochrana osobních a citlivých údajů a vedení dokumentace

(2) Uživatel dále prohlašuje, že vnitřní předpisy poskytovatele dle odst. 1) tohoto článku mu byly předloženy k nahlédnutí, že si tato pravidla přečetl, a že jim plně porozuměl. Uživatel se podpisem této smlouvy zavazuje vnitřní předpisy poskytovatele dodržovat.

(3) Poskytovatel se zavazuje, že při změně vnitřních předpisů či při vydání nového předpisu bude o této skutečnosti uživatele bez zbytečného odkladu informovat na informačních schůzkách, informačních tabulích, informačními letáky, osobním pohovorem. O obsahu takové informační schůzky bude vyhotoven písemný zápis, podepsaný uživatelem a poskytovatelem.

Článek XI.

Ochrana osobních údajů

(1) Uživatel podpisem této smlouvy vyjadřuje svůj souhlas se zpracováním osobních údajů a citlivých osobních údajů poskytovatelem ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to za účelem řádného poskytování pobytové sociální služby v DOZP. Zejména to platí pro potřeby spojené s personální evidencí uživatelů, s ochranou jejich zdraví a majetku a s nárokem uživatele na výplatu důchodu, příspěvku na péči nebo pro splnění dalších povinností uložených platným právním předpisem ČR, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností plynoucích ze vztahu poskytovatele služeb a uživatele.

(2) Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje uživatele nebudou zpřístupněny ani sdělovány neoprávněným fyzickým a právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.





- (3) Uživatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje uvedl pravdivě a správně. Uživatel se dále zavazuje bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních a citlivých údajů.
- (4) Uživatel prohlašuje, že byl ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, řádně informován o zpracování osobních údajů a citlivých údajů v souvislosti s vedením personální evidence, vedením dokumentace uživatele, individuálního plánování služby.
- (5) Uživatel souhlasí s tím, aby poskytovatel využíval jeho rodné číslo pro potřeby spojené s poskytováním sociálních služeb a zdravotních služeb v DOZP Sulická.
- (6) Uživatel má právo na informace o zpracování svých osobních údajů, má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede, a má právo udělit plnou moc k nahlížení do osobní dokumentace třetí osobě. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených právním předpisem ČR. Uživatel má právo požadovat vysvětlení pochybností o způsobu zpracování jeho osobních údajů, má právo žádat odstranění případného závadného stavu a právo na náhradu újmy. O těchto právech byl uživatel před podpisem smlouvy poučen.
- (7) Uživatel souhlasí s pořizováním obrazové dokumentace a se zveřejněním své fotografie zachycující činnost uživatele během aktivit pořádaných poskytovatelem, a s jejich užitím k propagačním a informačním účelům.

Článek XII.

Další práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

Práva, povinnosti a závazky poskytovatele:

- (1) Spolupracovat s uživatelem při individuálním plánování služby, jeho aktualizacích a hodnoceních. Na základě tohoto plánu poskytovat uživateli nezbytnou míru podpory. Umožňovat uživateli v co největší míře začlenění do společnosti a účast na různých aktivitách. Poskytovat uživateli bezpečí a ochranu, vždy s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
- (2) Bez zbytečného odkladu informovat zástupce uživatele nebo osobu určenou uživatelem o případném zhoršení zdravotního stavu uživatele.





- (3) Poskytovatel je povinen na požádání uživatele bezplatně uložit cenné věci v trezoru poskytovatele po dobu nezbytně nutnou. O hotovosti a cennostech uložených v trezoru vede poskytovatel řádnou evidenci a zodpovídá za ni v plné výši.

Práva, povinnosti a závazky uživatele:

- (1) Uživatel se zavazuje spolupracovat se zaměstnanci poskytovatele a dalšími oprávněnými subjekty zajišťujícími realizaci sociální služby, chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním uživatelům i k zaměstnancům poskytovatele.
- (2) Uživatel je povinen plnit řádně a včas povinnosti, které by uživateli mohly vzniknout v souvislosti s užíváním radiopřijímače a televizoru, které jsou majetkem uživatele.
- (3) Uživatel je oprávněn obracet se na kteréhokoliv pracovníka poskytovatele, případně prostřednictvím schránky, s náměty, připomínkami, stížnostmi na obsah a kvalitu poskytované sociální služby a být vyrozuměn o způsobu řešení podnětu či stížnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo uživatele podávat stížnosti i dalším orgánům a institucím.

Článek XIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy. Ukončení musí mít vždy písemnou formu – „Dohoda o ukončení pobytu“.
- (2) Uživatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poskytovateli výpověď doručena.
- (3) Poskytovatel smí smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
- Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - nezaplacení úhrady za péči poskytovateli do konce kalendářního měsíce, za který náleží;
 - nezaplacení stanovené úhrady za poskytnuté služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl uživatel poskytovatelem k platbě prokazatelně vyzván;
 - uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních předpisů poskytovatele;
 - uživatel zatají poskytovateli změnu výše svého příspěvku na péči;
 - uživatel zamílčí své příjmy nebo uvede jejich nesprávnou výši anebo nesdělí změnu výše svých příjmů,





- uživatel zvláště hrubým způsobem narušuje soužití s ostatními uživateli. Za zvláště hrubý způsob narušování soužití je považováno zejména napadení jiného uživatele nebo zaměstnance poskytovatele, krádež, vyhrožování fyzickým napadením, které může vzbudit důvodné obavy u jiného uživatele nebo zaměstnance poskytovatele a další protiprávní jednání uživatele, která by mohla obsahově naplňovat skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu;
- b) při zrušení sociální služby tohoto typu,
- c) uživatel neuzavře dodatek této smlouvy, který stanoví změnu výše úhrady za základní sociální služby a služby uvedené v článku VIII., popř. jiný dodatek v souvislosti se změnou podmínek poskytování sociální služby,
- d) z důvodu takové prokazatelné změny zdravotního stavu (dle posudku lékaře), že poskytovatel nadále nedokáže zajistit uživateli nutnou a potřebnou péči,
- e) bude-li uživatel pobývat část roku mimo DOZP bez udání závažných důvodů (tj. více jak 4 měsíce kalendářního roku),
- f) z důvodů, pro které se poskytnutí pobytové sociální služby vylučuje podle § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

(4) Výpovědní lhůta činí **1 měsíc** a končí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď uživateli doručena.

(5) Po uplynutí výpovědní lhůty musí uživatel uvést pokoj, jenž mu byl poskytovatelem určen k obývání, do stavu, v jakém mu byl poskytovatelem poskytnut. Uživatel odpovídá za veškeré škody, které za dobu, kdy pokoj obýval, v tomto pokoji vznikly, s výjimkou poškození či opotřebování způsobeného běžným užíváním.

(6) Uživatel nejpozději poslední den výpovědní lhůty opustí DOZP a odnese si své osobní věci.





Článek XIV. Doba platnosti smlouvy

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne
- (2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do(vždy na dobu 6 měsíců).
- (3) Smlouva se automaticky prodlužuje o dalších 6 měsíců, pokud některý z účastníků smlouvy nesdělí písemným oznámením odeslaným druhé smluvní straně nejpozději 30 dnů před skončením 6měsíčního smluvního období, že s prodloužením účinnosti smlouvy nesouhlasí.
- (4) Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Obsah této smlouvy lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými účastníky této smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze smluvních stran.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne:

.....
Uživatel

.....
Opatrovník

.....
Bc. Lenka Kohoutová
Ředitelka DOZP





PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Počáteční osobní cíl

Příloha č. 2 – Předávací protokol (vzor)

Příloha č. 3 – Domácí řád

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování sociálních služeb č. /2019

Uživatele:

Den nástupu:

Určení počátečního osobního cíle uživatele vyplývá přímo ze Smlouvy o poskytování sociální služby a slouží jako vodítko pro práci s uživatelem v rámci procesu adaptace a prostředí Domova, pro období, ve kterém probíhá mapování pro účely stanovení individuálního plánu. Počáteční osobní cíl uživatele se definuje pouze u nových uživatelů. U stávajících uživatelů služby se služba poskytuje na základě Individuálního plánu.

Počáteční osobní cíl uživatele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V Praze, dne:

.....
Uživatel





.....
Opatrovník

.....
Bc. Lenka Kohoutová
Ředitelka DOZP

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování sociálních služeb č. /2019

Uživatel:

Den nástupu:

Sepsání Předávacího protokolu k pokoji, který bude obyvatel užívat, vyplývá přímo ze Smlouvy o poskytování sociální služby. Slouží pro základní orientaci, pro účely vedení řádné evidence majetku DOZP a majetků klienta, kterým si může vlastní pokoj též vybavit.

Předávací protokol je sepsán při nastěhování uživatele na dohodnutý pokoj, vždy za přítomnosti vedoucího oddělení, opatrovníka a uživatele. V předávacím protokolu je jmenovitě uvedeno vybavení, které se dává do užívání v souvislosti s poskytnutím ubytování na pokoji. Vlastní movitý majetek vyšší hodnoty bude označen a veden v inventárním seznamu majetku uživatelů. Veškeré majetky uživatelů jsou evidovány a vedeny, jako hmotná depozita v programu Cygnus.

Předávací protokol:

.....DOZP.....UŽIVATEL.....

1x postel.....

1x skříň s nástavcem.....

1x police.....

1x stůl a židle společné se spolubydlícím

.....

.....

.....

V Praze, dne:

.....
Uživatel





.....
Opatrovník

.....
Bc. Lenka Kohoutová
Ředitelka DOZP

