

Všeobecné obchodní podmínky

Domova pro osoby se zdravotním postižením Sulická
se sídlem Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 70873046

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) platí pro veškeré závazkové vztahy mezi Domovem pro osoby se zdravotním postižením Sulická, se sídlem Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00, IČO: 70873046 (dále jen „**Domov Sulická**“) a třetími osobami, kde je Domov Sulická smluvní stranou (objednatelem) smlouvy uzavřené na základě potvrzení objednávky ze strany dodavatelů (dále jen „**Smlouvy**“).
- 1.2. Veškeré změny těchto VOP musí být provedeny písemnou formou. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí zněním těchto VOP účinným ke dni uzavření Smlouvy.

Tyto VOP jsou zveřejněny na internetových stránkách Domova Sulická <http://domov-sulicka.cz/> a každý Dodavatel má možnost se na uvedených stránkách s jejich aktuálním zněním seznámit.

- 1.3. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před zněním těchto VOP přednost. Tyto VOP mají přednost před jakýmkoli jinými obchodními podmínkami Dodavatele, či třetích osob, a to i v případě, že na ně Dodavatel výslovně odkáže v jakýchkoli svých dokumentech nebo jinak při jednání o uzavření Smlouvy. V případě, že se jakékoliv ustanovení těchto VOP stane, nebo ukáže být neplatným, protiprávním nebo nevymahatelným, platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení tím nebude dotčena.

2. PŘIJETÍ OBJEDNÁVEK A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 2.1. Objednávky Domova Sulická se Dodavatelům doručují v písemné podobě prostřednictvím e-mailu nebo osobně proti podpisu. Objednávka musí obsahovat alespoň druh a množství předmětu plnění a místo dodání.
- 2.2. Po doručení objednávky informuje Dodavatel Domov Sulická, zda je schopen a ochoten plnění podle objednávky realizovat, a to v požadovaném množství, jakosti, termínu a za požadovanou cenu.
- 2.3. Přijetí objednávky potvrdí Dodavatel písemně zasláním potvrzení objednávky, zpravidla e-mailem či osobně s tím, že je zde uvedena přesná specifikace předmětu plnění, cena předmětu plnění, termín dodání, místo dodání, platební podmínky stanovené v těchto VOP, případně další podrobnosti. V případě, že cena plnění bude přesahovat 50.000,- Kč je Dodavatel povinen objednávku potvrdit rovněž v listinné podobě potvrzením opatřením prostým podpisem osoby oprávněné za Dodavatele jednat, a to pro účely jeho uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).

- 2.4. Dodavatel je povinen objednávku zkontrolovat a zaslat Domovu Sulická potvrzení dle článku 2.3 těchto VOP nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne obdržení objednávky dle článku 2.1 těchto VOP.
- 2.5. V případě, že Dodavatel nevyjádří svůj souhlas s objednávkou ve lhůtě uvedené v článku 2.4 těchto VOP, považuje se objednávka ze strany Dodavatele za odmítnutou a Domov Sulická svou objednávkou není nadále vázána.
- 2.6. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, respektive dnem přijetí objednávky ze strany Dodavatele způsobem uvedeným v článku 2.3 těchto VOP a ve lhůtě uvedené v článku 2.4 těchto VOP. Smlouva, jejíž hodnota plnění činí nejvýše 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) nabude účinnosti rovněž dnem přijetí objednávky ze strany Dodavatele způsobem uvedeným v článku 2.3 těchto VOP a ve lhůtě uvedené v článku 2.4 těchto VOP. Smlouva, jejíž hodnota plnění činí více než 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) nabude účinnosti uveřejněním v registru smluv dle Zákona o registru smluv.

3. REALIZACE A PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen realizovat předmět plnění tak, jak je specifikováno v objednávce. Závazek Dodavatele ze Smlouvy se považuje za splněný až úplným dodáním zboží, poskytnutím služeb a/nebo provedením stavebních prací specifikovaných v objednávce.
- 3.2. Místem plnění se rozumí sídlo Domova Sulická, případně jiné místo určené ze strany Domova Sulická v objednávce.
- 3.3. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s realizací předmětu plnění oproti termínu stanovenému v objednávce, bude Dodavatel povinen uhradit Domovu Sulická smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý, byť započatý den prodlení.
- 3.4. Bude-li předmět plnění realizován v areálu objektu Domova Sulická, kde žijí osoby s mentálním postižením a dalšími kombinovanými zdravotními obtížemi (dále jen „Klienti“), a nestandardní chování Klientů není výjimkou, stanovuje tímto Domov Sulická následující specifické požadavky vztahující se k provádění předmětu plnění, jež se Dodavatel zavazuje plnit:
 - (a) na vnějším ani vnitřním staveništi nesmí zůstat volně žádná suť a materiál ani nářadí;
 - (b) lešení musí být zabezpečeno tak, aby na něj nemohl klient vylézt přes den i v noci;
 - (c) přístroje, nástroje, vozidla, ani žádné další věci Dodavatele nesmí zůstat bezprizorně bez zabezpečení, aby se do nich dalo vniknout (vše uzamčeno) přes den i v noci;
 - (d) samotné práce musí probíhat v domluvených hodinách PO – NE kdykoliv s dodržением klidového režimu době od 20:00 do 7:00 hodin;
 - (e) hlučné práce mohou být realizovány pouze v rozmezí od 9:00 do 11:30 a od 13:30 do 17:30, pokud bude zapotřebí jiných hodin, je nutné toto domluvit 48 hodin předem, aby zadavatel zajistil pobyt některých klientů mimo areál. V případě, že se smluvní strany nedohodnou, zda předmětné práce jsou svým charakterem pracemi hlučnými, je rozhodující určení Domova Sulická;
 - (f) při pracích na štaflích, žebříku apod. nesmí zůstat pracovník dodavatele na těchto sám, klient objektu chráněného bydlení by mohl takový žebřík, či štafle převrhnout i s pracovníkem Dodavatele;
 - (g) práce, při kterých je zapotřebí vypnutí elektrického proudu je nutné domluvit 24 hodin dopředu, s udáním délky doby, po kterou proud nepůjde;

- (h) při přemísťování materiálu zvenčí i zevnitř bude neprodleně uklizen odpad. Ve vnitřních prostorách bude uklizen hrubý odpad a prach;
- (i) vnitřní práce budou prováděny tak, že žádný materiál nebude nikde složen volně a bez dozoru.

3.5. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění s vynaložením odborné péče tak, aby nedocházelo k újmě Domova Sulická, zaměstnanců Domova Sulická, ani třetích osob, přičemž je povinen zejména, nikoliv však pouze:

- (a) Zajistit veškeré pracovní síly, vybavení a materiál potřebné k realizaci předmětu plnění řádným způsobem;
- (b) Poučit své pracovníky a příp. poddodavatele a seznámit je s předpisy souvisejícími s bezpečností práce a s interními předpisy Domova Sulická a zajistit jejich dodržování;
- (c) Zajistit kvalitní řízení, dohled nad realizací předmětu plnění a nezbytnou kontrolu realizace předmětu plnění (nezávisle na kontrole prováděné Domovem Sulická);
- (d) Dodržovat obecně závazné právní předpisy, nařízení orgánů veřejné správy, závazné i doporučené technické normy, podklady a podmínky uvedené ve Smlouvě a těchto VOP a veškeré pokyny Domova Sulická;
- (e) Chránit Domov Sulická před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady;
- (f) Upozornit písemně Domov Sulická na nesoulad mezi jeho požadavky a právními či jinými předpisy v případě, že takový nesoulad kdykoli v průběhu realizace předmětu plnění zjistí. Pokud Dodavatel neupozornil bezodkladně a písemně na nevhodnost pokynů Domova Sulická, odpovídá za škodu tím Domovu Sulická vzniklou, případně nemožnost realizace předmětu plnění, způsobenou nevhodnými pokyny Domova Sulická;
- (g) Přizpůsobit se při realizaci předmětu plnění provozu Domova Sulická a respektovat požadavky Domova Sulická, které z tohoto provozu vyplynou;
- (h) Zajistit, aby realizace předmětu plnění byla zajištěna pouze osobami jím k realizaci předmětu plnění výslovně určenými – každý pověřený pracovník Dodavatele bude vybaven viditelně nošenou vizitkou nebo firemním logem, aby byl rozpoznatelný od nepovolaných osob v objektu areálu Domova Sulická;
- (i) Zajistit, aby osoby určené k realizaci předmětu plnění v sídle Domova Sulická nekouřily, ani neprováděly jiné činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na Klienty, majetek či zájmy Domova Sulická;
- (j) Zajistit, aby při plnění Smlouvy neohrozil dobré jméno Domova Sulická;
- (k) Dodržovat pravidla slušného chování vůči Klientům, vůči zaměstnancům Domova Sulická, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům;
- (l) Dodržovat vnitřní předpisy, pravidla a Etický kodex Domova Sulická. (Etický kodex zaměstnanců Domova Sulická je k dispozici na webových stránkách www.domov-sulicka.cz, nebo na vyžádání bude předán).

3.6. Dodavatel je povinen udržovat v místě plnění pořádek a čistotu a neprodleně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při realizaci předmětu plnění. Veškerý odpad pocházející z činnosti Dodavatele je Dodavatel povinen uklidit a odstranit. Náklady spojené se zajištěním průběžného úklidu a likvidace odpadu, vzniklého činností Dodavatele, nese Dodavatel, přičemž tyto náklady byly zohledněny v Ceně. Nesplní-li Dodavatel povinnost úklidu a likvidace odpadu, je Domov Sulická oprávněn odpad odvést a zlikvidovat a Dodavatel je povinen uhradit Domovu Sulická náklady na jeho odvoz a likvidaci, včetně dopravného.

- 3.7. Předmět plnění se Dodavatel zavazuje provést ve vysoké kvalitě platnými českými a evropskými technickými normami. Předmět plnění nesmí mít žádné nedostatky, které brání v užívání nebo jej ztěžují anebo způsobují rychlejší opotřebení předmětu plnění, než je obvyklé.
- 3.8. Pokud nebude ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak a ukáže se potřeba dodání dodatečných věcí, prací, práv a služeb pro dosažení kompletnosti, provozuschopnosti, požadovaných parametrů předmětu plnění a zajištění jeho spolehlivého a bezpečného provozu v souladu se Smlouvou, potom je Dodavatel povinen na své vlastní náklady provést veškeré práce a/nebo služby a dodat veškeré věci a materiál a poskytnout práva, přestože nejsou výslovně uvedeny ve Smlouvě nebo v dokumentaci, na kterou odkazuje.
- 3.9. Součástí realizace předmětu plnění jsou též veškeré vedlejší, pomocné a dodatečné činnosti, které nejsou sice v podkladech ke Smlouvě a v dokumentech, na které Smlouva odkazuje, výslovně uvedeny, jsou však pro úplné věcné a odborné provedení prací a výkonů a dodávek Dodavatele dle Smlouvy potřebné.
- 3.10. Všechny poplatky před předáním a převzetím předmětu plnění je povinen uhradit Dodavatel a tyto jsou zahrnuty v Ceně.
- 3.11. Domov Sulická je oprávněn omezit (snížit) rozsah některých prací, služeb a dodávek, jež jsou součástí předmětu plnění, a Dodavatel se zavazuje, že bude požadované změny akceptovat.
- 3.12. Domov Sulická je oprávněn kontrolovat realizaci předmětu plnění. Zjistí-li Domov Sulická, že Dodavatel porušuje své povinnosti, může požadovat, aby Dodavatel zajistil nápravu a realizoval předmět plnění řádným způsobem, příp. aby realizaci předmětu plnění přerušil.

4. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena předmětu plnění (dále jen „Cena“) bude stanovena v korunách českých dle objednávky Domova Sulická, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
- 4.2. Součástí Ceny jsou veškeré náklady související s řádným poskytováním předmětu plnění, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností Dodavatele dle Smlouvy či dle obecně závazných právních předpisů (např. závazky Dodavatele z pracovněprávních vztahů, náklady spojené s pojištěním odpovědnosti podnikatelské činnosti za způsobené škody, pomůcky, materiál, spotřební materiál, náklady na dopravu apod.), a to bez zřetele na to, zda je ve Smlouvě výslovně uvedeno, že Dodavatel splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv.
- 4.3. Cena stanovená ve Smlouvě je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 4.4. V případě, že Domov Sulická zjistí, že předmět plnění nebyl realizován v plném rozsahu nebo kvalitě, případně nebyl poskytnut vůbec, předá Domov Sulická Dodavateli seznam s věcnou a časovou specifikací neposkytnutého předmětu plnění a Domov Sulická fakturovanou částku jednostranně sníží o částku, jež bude odpovídat celkové hodnotě nekvalitně či vůbec nerealizovaného předmětu plnění.
- 4.5. Úhrada Ceny bude Domovem Sulická provedena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených Dodavatelem a doručených Domovu Sulická. Dodavatel je oprávněn a povinen vystavit faktury (daňové doklady) vždy nejdříve po realizaci celého předmětu plnění bez vad a nedodělků, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak, nebo nestanoví-li jinak Domov Sulická v objednávce.

- 4.6. Splatnost faktur (daňových dokladů) je sjednána na maximálně třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Domovu Sulická.
- 4.7. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře (daňovém dokladu) uvést i tyto údaje:
- (a) název Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická uvedený v plném znění bez uvedení zkratky;
 - (b) číslo /objednávky;
 - (c) IČO Domova Sulická;
 - (d) předmět Smlouvy uvedený v objednávce;
 - (e) bankovní spojení, na které Dodavatel požaduje Cenu uhradit;
 - (f) lhůtu splatnosti;
 - (g) označení osoby, která fakturu (daňový doklad) vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, popřípadě kontaktního emailu;
 - (h) registrační údaje dodavatele
 - (i) v případě poskytnutých prací, popř. služeb, bude přílohou faktury (daňového dokladu) soupis skutečně provedených prací, výkonů a dodávek písemně odsouhlasený ze strany Domova Sulická a protokol o předání a převzetí provedených prací, výkonů a dodávek podepsaným oběma smluvními stranami. V případě, že by stavební práce byly převzaty s vadami a nedodělky nebránícímu řádnému užívání, bude přílohou faktury (daňového dokladu) také zápis o odstranění těchto vad a nedodělků, podepsaný zástupcem Domova Sulická ve věcech technických.
- 4.8. V případě, že faktura (daňový doklad) bude vystavena v rozporu se Smlouvou a/nebo těmito VOP a/nebo nebude doložena soupisem a protokolem specifikovaným výše v článku 4.7 písm. (h) těchto VOP, nedostává se Domov Sulická do prodlení s její úhradou, Domov Sulická není povinen ji uhradit a Dodavatel je povinen vystavit fakturu (daňový doklad) novou, která bude odpovídat ustanovením Smlouvy a těchto VOP a s novou lhůtou splatnosti.
- 4.9. Povinnost zaplatit Cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Domova Sulická.
- 4.10. Domov Sulická je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst jakékoli své pohledávky za Dodavatelem proti jakýmkoli pohledávkám Dodavatele za Domov Sulická, a to bez ohledu na to, zda nastala splatnost pohledávek a bez ohledu na právní vztah, ze kterého vyplývají. Dodavatel není oprávněn své pohledávky vůči Domovu Sulická jednostranně započíst proti pohledávkám Domova Sulická, a to ani částečně.
- 4.11. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Domova Sulická postoupit třetí osobě jakékoli své pohledávky vůči Domovu Sulická vyplývající ze Smlouvy, se Smlouvou související, či jakékoli jiné pohledávky, které má vůči Domovu Sulická.

5. MLČENLIVOST

- 5.1. Dodavatel nesmí poskytnout jakékoli třetí osobě jakékoliv informace, které se týkají Domova Sulická, jeho zaměstnanců, jeho Klientů, nebo obsahu Smlouvy včetně jejích příloh a ostatních informací získaných

v souvislosti realizací předmětu plnění (dále jen „**Důvěrné informace**“), bez předchozího písemného souhlasu Domova Sulická, s výjimkou (i) svých poradců vázaných povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, (ii) příslušných správních úřadů, soudů či jiných orgánů veřejné moci, pokud je Dodavatel povinen podle obecně závazných předpisů nebo jejich závazných rozhodnutí jim tyto informace poskytnout, (iii) pokud Domov Sulická již danou informaci zveřejnil, (iv) tato informace byla již obecně známá bez ohledu na jednání Dodavatele a jeho zavinění, nebo pokud (v) tyto informace jsou ze svým charakterem určeny k tomu, aby byly zveřejněny v rámci marketingu a/nebo propagace Domova Sulická.

- 5.2. Povinnost mlčenlivosti uvedená v tomto článku VOP trvá v plném rozsahu i po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Důvěrné informace nebyly sděleny třetím osobám ani jinak a aby nebylo umožněno třetím osobám zjistit obsah těchto Důvěrných informací.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude Dodavateli uložena soudem nebo správním orgánem povinnost ke sdělení Důvěrné informace, je Dodavatel povinen o takové žádosti nebo výzvě bez zbytečného odkladu informovat Domov Sulická a Dodavatel je oprávněn Důvěrnou informací nebo její část sdělit pouze poté, co učiní nezbytná opatření, aby nedošlo ke zneužití nebo jinému zpřístupnění Důvěrné informace třetím osobám.
- 5.5. Poruší-li Dodavatel povinnost chránit Důvěrné informace, zavazuje se uhradit Domovu Sulická smluvní pokutu ve výši 10 % (slovy: deset procent) z Ceny za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na nárok Domova Sulická na náhradu škody nebo nemajetkové újmy z toho vzniklé v plné výši.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1. Domov Sulická je oprávněn zpracovávat osobní údaje Dodavatele, případně jeho zaměstnanců, v rozsahu jména, příjmení, bydliště, data narození, a to na základě:
 - (a) Smlouvy, a to nejdéle po dobu trvání Smlouvy;
 - (b) splnění povinností Domova Sulická vyplývajících z právních předpisů, a to nejdéle po nezbytně nutnou dobu vyplývajících z těchto předpisů;
 - (c) oprávněných zájmů Domova Sulická, tj. ochrany majetku a vymahatelnosti nároků Domova Sulická, nejdéle po dobu tří (3) let po ukončení Smlouvy.
- 6.2. Bez poskytnutí osobních údajů a jejich zpracování nemůže dojít k (a) realizaci a naplnění obsahu Smlouvy, (b) ke splnění zákonných povinností Domova Sulická a (c) k ochraně majetku a vymahatelnosti nároků Domova Sulická.
- 6.3. V případě zpracování osobních údajů Dodavatele bude Dodavatel seznámen se zásadami zpracování osobních údajů, které jsou rovněž dostupné na internetových stránkách Domova Sulická <http://domov-sulicka.cz/>.
- 6.4. Dodavatel je oprávněn vznést námitky proti zpracování osobních údajů pro účely oprávněných zájmů Domova Sulická, tj. ochrany majetku a vymahatelnosti nároků Domova Sulická.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících.
- 7.2. Pro právní vztahy vznikající mezi Domovem Sulická a Dodavatelem ze Smlouvy a v souvislosti s ní, je rozhodné právo České republiky. Spory vzniklé ze Smluv nebo v souvislosti s nimi včetně otázky jejich platnosti se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice dle platného právního řádu České republiky.
- 7.3. Tyto VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy a dokumentů na tyto VOP se odvolávající a podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že je s těmito VOP seznámen a souhlasí s nimi. Tyto VOP jsou platné od 1. 11. 2020.
- 7.4. Komunikace mezi Domovem Sulická a Dodavatelem se uskutečňuje především emailem, a nevylučuje-li to povaha věci, též telefonicky, osobně, či prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, ledaže tyto VOP nebo zákon stanoví jinak.
- 7.5. Dodavatel na sebe bere riziko změny okolností a nemůže se tedy domáhat jakýchkoliv práv a povinností na základě jakékoliv změny takových okolností.
- 7.6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení těchto VOP neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení těchto VOP. Smluvní strany se zavazují nahradit neprodleně po doručení výzvy druhé smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.